

U M O W A

Rejestr centralny Nr ...../ 2011

zawarta w dniu ..... r., w Szczecinie, pomiędzy Gminą Miasto Szczecin  
z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10 REGON 812660232  
reprezentowaną przez :

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej Wykonawcą.

łącznie zwanymi w treści umowy Stronami,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającą wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 759, poz. 113 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz Zarządzenia Nr 235/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zm. Zarządzenie nr 582/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2008 r. Zarządzenie nr 340/10 Prezydenta Miasta Szczecin z 07.07.2010r. regulujące zasady udzielania zamówień publicznych.

§1

Przedmiot umowy : „dostawa papieru, kartonu, wyrobów z papieru i tektury oraz innych materiałów biurowych w 2012 r.” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami dodatkowymi zawartymi w SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

§2

Umowę na dostawa papieru, kartonu, wyrobów z papieru i tektury oraz innych materiałów biurowych zawiera się na czas określony od dnia ..... do dnia .....  
Termin realizacji: dwanaście miesięcy od dnia podpisania umowy .

§ 3

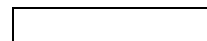
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płaciła Wykonawcy cenę wynikającą z oferty.  
Ceny jednostkowe brutto w PLN kształtują się następująco:

	OPIS	jm.	ilość	cena jedn. brutto	wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Atrament do piór - różne kolory pojemność 30 ml	szt.	10		
2.	Bibuła karbowana różnokolorowa	szt.	50		
3.	Bloczek samoprzylepny 7.5cm x 7.5cm, grubość bl. 1 cm	szt.	3100		
4.	Bloczek samoprzylepny 5,1 cm x 3,8 cm	szt.	500		
5.	Bloczek - zakładka samoprzylepna, indeksująca w neonowych kolorach 5 x 25 w opakowaniu	opak.	820		
6.	Bloczek zwykły wielokolorowy- kostka 8.5cm x 8.5cm , grubość bl. 5 cm	szt.	1050		
7.	Blok szkolny A-4	szt.	20		
8.	Blok makulaturowy A-4 100 kart.	szt.	400		
9.	Blok do tablicy flipchart 50 kart. gładki, kratka 65 x 100 mm	szt.	30		
10.	Blok techniczny A-4 20 kartkowy	szt.	200		
11.	Datownik samotuszujący Trodat - cyfry ca 4 mm z zapasową tuszownicą lub równoważny	szt.	100		
12.	Długopis jednorazowy	szt.	8000		
13.	Długopis żelowy	szt.	220		
14.	Długopis z wkładem czarnym, czerwonym lub niebieskim typu Zenith lub równoważny	szt.	1000		
15.	Dziurkacz na 30 kartek	szt.	20		
16.	Dziurkacz na 60 kartek	szt.	50		
17.	Dyskiety 3,5" (w pudełkach plastikowych a'10 szt)	opak.	20		
18.	Etykiety samoprzylepne 210x297mm - opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	200		
19.	Etykiety samoprzylepne 38x21,2 mm - opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	50		
20.	Etykiety samoprzylepne 165 x 44 mm karton a 1800 szt.do frankownicy EFS 3000L	karton	7		
21.	Etykiety samoprzylepne 48,5 x 25,4 mm - opakowanie a' 100 arkuszy A-4	opak.	20		
22.	Etykiety samoprzylepne 110 x 148mm opakowanie a' 100 arkuszy A-4	opak.	30		
23.	Etykiety samoprzylepne 70 x 36 mm opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	10		
24.	Etykiety samoprzylepne 105 x 74 mm opakowanie a' 100 arkuszy. A-4	opak.	30		
25.	Etykiety samoprzylepne 70 x 16,9 mm – opakowanie a' 100 arkuszy A-4	opak.	30		
26.	Etykiety samoprzylepne 52 x 25mm opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	5		
27.	Farby plakatowe 12 kolorów w opakowaniu	opak.	10		
28.	Folia - obwoluta z zamknięciem narożnym na 30 kartek A-4 (opakowanie a' 10 szt)	opak.	50		
29.	Folia (koszulka) do segregatora A4 opakowanie a' 100 szt	opak.	800		
30.	Folia (koszulka) do segregatora A4 otwierana z boku - z klapką (opakowanie a'10 szt)	opak.	200		
31.	Folia do laminatora A-4 (a100 szt) grubość 160 mic.	opak.	5		
32.	Folia do laminatora A-5 (a100 szt) grubość 160 mic.	opak.	5		
33.	Grzbiety do bindowania 16 mm - opakowanie 100 szt.	opak.	3		
34.	Grzbiety do bindowania 10 mm - opakowanie 100 szt.	opak.	3		
35.	Grzbiety do bindowania 12,5 mm - opakowanie 100 szt.	opak.	3		
36.	Gumka recepturka 60g/opakowanie	opak	100		
37.	Gumka kreślarska myszka	szt.	500		
38.	Identyfikator z zawieszka na szyję z twardego tworzywa (holder)	szt.	1000		
39.	Kalendarz - terminarz stojący na biurko typu Merkury	szt.	400		
40.	Klej biurowy w szyfcie 21g	szt.	3000		
41.	klej biurowy w tubie 40g	szt.	50		
42.	Klej biurowy w płynie 50 ml	szt.	200		
43.	Klej silikonowy - kropki 8000 szt na taśmie średnica 6 mm	rolka	450		

44.	Koperta (na dokumenty formatu A3 grubości ca 1 cm ) - mocna opakowanie a'500 szt	opak	10		
45.	Koperta B4 (250x353) samoprzylepna- biała, mocna opakowanie a'500 szt	opak	60		
46.	Koperta B5 biała , samoprzylepna 1000szt/opakowanie	opak	40		
47.	Koperta bąbelkowa o wym. wewn. 325x445 mm	szt	100		
48.	Koperta bąbelkowa o wym. wewn. 340 x 230 mm	szt	100		
49.	Koperta bąbelkowa o wym. wewn. 180 x 265 mm	szt	200		
50.	Koperta C6 biała , samoprzylepna 1000szt/opakowanie	opak	300		
51.	Koperta DL z okienkiem C6/5 - DL-CPK00 biała opakowanie 1000 szt.	opak.	100		
52.	Koperta DL bez okienka C6/5 biała , 1000szt/opakowanie	opak	65		
53.	Koperta na akta osobowe formatu A-4 z szerokim dnem	opak	5000		
54.	Koperta na płyty CD foliowa, z zawieszka do wpinania do segregatora	szt.	200		
55.	Koperty DL z okienkiem P, 110x220, 45-90 mm samoprzylepne 1000szt/opakowanie	opak.	50		
56.	Korektor w taśmie 4,2 mm	szt	2000		
57.	Korektor w pisaku	szt	300		
58.	Korektor w płynie 20 ml	szt	100		
59.	Książka kancelaryjna 96 kart, twarda oprawa	szt.	50		
60.	Linijka skalówka 30 cm	szt.	10		
61.	Linijka 30 cm	szt.	100		
62.	Linijka 20 cm	szt.	100		
63.	Magnes do tablicy magnetycznej 20 mm	szt.	600		
64.	Naboje do pióra Parker (długie) kolory: niebieski i czarny	szt.	200		
65.	Naboje do pióra Watermann, kolory; niebieski i czarny	szt.	100		
66.	Nożyce "krawieckie"(całe metalowe) Gerlach ( dł ostrza ca 9,5 cm ) lub równoważny	szt.	200		
67.	Ofertówka plastikowa A-4	szt.	300		
68.	Okładka do bindownicy - kartonowa, skóropodobna kolory: granatowy, niebieski, zielony, szary, bordo (opakowanie a'100 szt)	opak.	29		
69.	Okładka do bindownicy - folia bezbarwna przezroczysta 150 mic. (opakowanie a'100szt)	opak.	12		
70.	Ołówki HB z gumką	szt	1500		
71.	Ołówki automat nr 0,5	szt	60		
72.	Ołówki automat nr 0,7	szt.	50		
73.	Ołówki automat nr 0,9	szt.	40		
74.	Opakowanie - pojemnik plastikowy na spinacze z magnesem	szt.	200		
75.	Papier fakturowany, kremowy, B-1, 100g ACQUERELLO AVORIO	ark.	500		
76.	Papier komputerowy składanka ilość warstw 1+1, format 240x12"	opak	25		
77.	Papier do druku - offset A1 (610/860)- 80 g biały	kg	5000		
78.	Papier do druku - offset B1 (700/1000)- 100g biały	kg	500		
79.	Papier do faxu 210 mm x 30 m średnica gilzy 12 mm	rolka	1300		
80.	Papier do plotera HP 750C+ 24" 90g powlekany 51631 rolka 45 mb	rolka	30		
81.	Papier do plotera HP 750C+ 36" 90g powlekany 51631 rolka 45 mb	rolka	40		
82.	Papier do plotera HP DesignJet 800PS 42 51631 - 42"Specjal Inkjet 98g rolka 45 mb	rolka	30		
83.	Papier fotograficzny błyszczący Photo Glosy A-4	opak.	5		
84.	Papier ozdobny, kolorowy (arkusz 70 cm x 100 cm)	Ark.	100		
85.	Papier pakowy szary format A-0	ark.	500		
86.	Papier kserograficzny A3, 80g, białosc 161 (ryza 500 ark)	ryza	200		
87.	Papier kserograficzny A4, 80g, białosc 161 (ryza 500 ark)	ryza	12 500		
88.	Papier kserograficzny biały dwustronnie satynowany 250 g ( ryza 250 ark)	ryza	5		
89.	Papier kserograficzny biały dwustronnie satynowany 160 g (ryza 250 ark)	ryza	5		

90.	Papier kserograficzny A4 160g( w siedmiu pastelowych kolorach) (ryza 250 ark)	ryza	30		
91.	Pasek segregatorowy z europerforacją do wpinania dokumentów formatu A4 op. a'20szt	opak	250		
92.	Pióro wieczne Parker lub równoważne - pojedynczo pakowane w etui z tworzywa	szt.	100		
93.	Pisak grubopiszący czarny, skośny	szt.	100		
94.	Pisak - cienkopis roller: czarny, czerwony, zielony lub niebieski	szt.	3000		
95.	Pisak - cienkopis roller: 4 kolory w komplecie	kpl	200		
96.	Pisak - marker foliopis czarny, czerwony, zielony lub niebieski (cienkopiszący) do opisywania płyt CD	szt	200		
97.	Pisak - marker STABILO (F) lub równoważny	szt	10		
98.	Pisak - marker foliopis czarny, czerwony, zielony lub niebieski (grubopiszący)	szt.	700		
99.	Pisak - zakreślacz w komplecie ( 4-kolorowy)	kpl	200		
100.	Pisak - zakreślacz żółty, różowy, niebieski, pomarańczowy lub zielony	szt	1500		
101.	Pisak czarny, czerwony, niebieski, zielony lub żółty	szt	400		
102.	Pisak w kompletach ( 4- kolorowy)	kpl	50		
103.	Pisak w kompletach (8-kolorowy)	kpl	30		
104.	Pisaki do tablic suchościernalnych w kompletach (4 kolory + gąbka)	kpl.	50		
105.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD - spray opakowanie a'100ml	szt	20		
106.	Płyty DVD /- R	szt.	1000		
107.	Podkład na biurko, z kalendarzem rocznym i tygodniowym na stronie. Papier biały 100g - 43x60cm, jeden kolor, blok 53 karty	blok	500		
108.	Pojemnik- stojak na płyty CD na 50 szt.	szt.	10		
109.	Poduszka okrągła do twardych stempli metalowych średnica 90 mm	szt	15		
110.	Rozszywacz do zszywek	szt	100		
111.	Rysik grafitowy do ołówka aut. nr 0,5 opakowanie. a'12 szt.	opak	150		
112.	Rysik grafitowy do ołówka aut. nr 0,7 opakowanie. a'12 szt.	opak.	100		
113.	Rysik grafitowy do ołówka aut. nr 0,9 opakowanie. a'12 szt.	opak.	100		
114.	Segregator A-4 plastikowy- kolorowy, z dźwignią i wymienną etykietą i metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, grubość 50 mm	szt	4050		
115.	Segregator A-4 plastikowy- kolorowy, z dźwignią, z wymienną etykietą i metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, grubość 75 mm	szt.	4100		
116.	Segregator A-4 stojący na biurko - kartonowy - kolorowy	szt	300		
117.	Skoroszt A-4 z zawieszka, zwykły kartonowy (okładka 1/2)	szt	30000		
118.	Skoroszyt A-4 zwykły kartonowy ,bez zawieszki, z fałdą ( możliwość opisu teczki długopisem, pisakiem, który nie powoduje rozmazania na kartonie)	szt	30000		
119.	Skoroszyt A-4 plastikowy - zawieszka do segregatora (z europerforacją) z papierową wkładką szer. 17 mm służącą do opisu skoroszytu	szt	6300		
120.	Skoroszyt A-4 z zawieszka zwykły kartonowy (pełny wymiar okładki)	szt	1000		
121.	Skoroszyt kremowy A5 z b. twardego kartonu (drzewnego) gr 330 g okładka bigowana 5 x co 4 mm (po postawieniu nie może podwijać narożników)	szt.	50000		
122.	Spinacz duży krzyżakowy opakowanie a' 50 szt	opak.	100		
123.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 19 mm (opakowanie a'12szt)	opak.	100		
124.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 32 mm (opakowanie a' 12 szt)	opak.	100		
125.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 41 mm (opakowanie a'12 szt)	opak.	100		
126.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 51 mm (opakowanie a'12 szt)	opak	100		
127.	Spinacz duży zwykły 50mm opakowanie. a'100 szt	opak	250		
128.	Spinacz mały metalowy 28mm opakowanie a' 100 szt	opak	600		
129.	Sznurek jedwabny "LINOTEX" motek a 6 dag lub równoważny	szt..	500		
130.	Szuflada plastikowa na dokumenty (przeźroczysta biała lub dymna)	szt.	600		
131.	Tablica korkowa 60 x 120 cm	szt	15		

132.	Tablica korkowa 80 x 60 cm	szt	10		
133.	Taśma do maszyny do liczenia Citizen (57 mm x 25 m w rolce)	rolka	200		
134.	Taśma biała bawełniana do archiwizacji dokumentów szer-5mm , motek, 100 mb	szt.	50		
135.	Taśma klejąca Magic 19mm x 33m	szt	1000		
136.	Taśma pakowa brązowa przezroczysta, szer ca 48 mm, dł. zwoju 50mb (+ - 3%)	szt	100		
137.	Taśma dwustronna, klejąca, 38 mm x 10 m w rolce	rolka	70		
138.	Teczka kartonowa A-4 biała, wiązana, nielakierowana (możliwość opisu teczki długopisem, pisakiem, który nie powoduje rozmazania na kartonie)	szt	8000		
139.	Teczka A-4 kartonowa, twarda do podpisu dokumentów	szt.	100		
140.	Teczka do archiwum, składana, kartonowa (na akta formatu A4, grubość 5 cm (+-3%))	szt.	300		
141.	Teczka kartonowa A4 biała z gumką (gramatura minimum 250g)	szt.	2000		
142.	Teczka kartonowa A4 kolorowa wiązana (gramatura minimum 250g)	szt	3000		
143.	Teczka wiązana plastikowa na dokumenty formatu A4	szt.	500		
144.	Teczki twarde do akt osobowych , oklejana na akta A-4	szt.	200		
145.	Teczka z klipem A-4	szt.	50		
146.	Teczka plastikowa z gumką - szer. grzbietu 40 mm - różne kolory	szt	50		
147.	Temperówka z dwoma otworami do ołówków zwykłych i grubszych	szt.	300		
148.	Tusz do stempli metalowych czerwony lub czarny 50 ml	szt.	80		
149.	Tusz do stempli kauczukowych COLOP lub równoważny - różne kolory	szt.	110		
150.	Wałeczki barwiące do kalkulatorów Citizen CX 123 A oraz CX 123 II	szt.	60		
151.	Wkłady do długopisu Parker : czarny, niebieski, zielony lub czerwony	szt	200		
152.	Wkłady do długopisu Zenith czarny, niebieski, zielony lub czerwony	szt	2000		
153.	Wkłady do długopisu żelowego czarny, niebieski, zielony lub czerwony	szt	300		
154.	Wkłady – krótkie ze skrzydełkami do długopisów pstrykanych, zwykłych	szt.	1300		
155.	Wstążka do pakowania upominków, plastikowa 3 cm x 50 m (+- 3%) w rolce	rolka	50		
156.	Zeszyt A-5, w twardej oprawie, 100-kartkowy , w kratkę, ( ± 10%)	szt.	300		
157.	Wycinanki kolorowe format A-4	szt.	50		
158.	Zszywki 23/10 opakowanie a' 1000 szt	opak	200		
159.	Zszywki 23/13 opakowanie a' 1000 szt	opak	100		
160.	Zszywki 23/15 opakowanie a' 1000 szt	opak.	100		
161.	Zszywki 23/24 opakowanie. a'1000 szt	opak.	200		
162.	Zszywki 23/6 opakowanie. a' 1000 szt	opak.	100		
163.	Zszywki 23/8 opakowanie. a'1000 szt	opak.	200		
164.	Zszywki 24/6 opakowanie a'1000 szt (stalowe galwanizowane)	opak.	2000		
165.	Zszywki 26/6 opakowanie. a'1000 szt. (stalowe galwanizowane)	opak.	700		
166.	Zszywki do zszywacza nr 10 mini opakowanie a'1000 szt	opak.	1000		
167.	Zszywacz na 15 karteł	szt.	200		
168.	Zszywacz na 30 karteł	szt.	200		



- Podane ilości są maksymalne i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
- Wymagany przez Zamawiającą okres gwarancji – 12 miesięcy od dnia dostawy częściowej na wszystkie dostarczone materiały.

1. Dostawy częściowe-sukcesywne loco magazyn Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 z rozładunkiem, uruchamiane telefaxem lub pocztą elektroniczną.
2. Dostawa częściowa nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia danej partii dostawy.
3. Dostawy muszą być awizowane a czas dostawy uzgodniony telefonicznie z pracownikiem magazynu pod nr 091 42-45-298, 091 42-45-305 w godzinach urzędowania (poniedziałek - piątek ;7.30-15.30).
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego telefaxem lub drogą elektroniczną o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.

#### § 5

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

ze strony Zamawiającego :.....- .....

.....- .....

ze strony Wykonawcy: .....

#### § 6

1. Należność z tytułu dostaw częściowych będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy każdorazowo wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do Urzędu Miasta Szczecin.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
3. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... PLN( słownie: ..... )
4. Płatnikiem faktur VAT będzie Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej w Szczecinie z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-31-36-996, Regon 320933250.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości „ 5%” wartości partii dostawy na każdy dzień zwłoki w dostawie, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości „ 5%” wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe i jakościowe),
  - 3) w wysokości 10% wartości umowy (§ 6pkt 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do dostawy towaru, nie dostarczy towaru do magazynu Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy, a różnicą obciążyć Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Zamawiająca może natychmiast odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca dwukrotnie opóźni się z realizacją zamówienia bez względu na przyczyny opóźnienia, chyba że opóźnienie jest następstwem działania siły wyższej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli w wyniku czterokrotnej reklamacji tego samego asortymentu wykonawca nadal nie dostarczył towaru zgodnego ze specyfikacją, wolnego od wad.

#### § 9

1. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy.

Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej gwałtowej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i ust. 2 Strony dopuszczają możliwość:
  - 1) zmian redakcyjnych umowy,
  - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,  
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania cesji niniejszej umowy na rzecz Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.
  - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również,
  - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.  
W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 759, poz. 113 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. Integralna część umowy stanowi SIWZ oraz oferta cenowa Wykonawcy.
4. Umowa wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: